

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Logic Solution
Data di entrata in vigore	25/05/2024

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	25/05/2024	-- N / D --		

Scopo

Logic Solution promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Comunicazione e Diffusione
- Archiviazione e Aggiornamenti

Campo di Applicazione

La presente politica stabilisce i principi, gli impegni e il quadro di riferimento per la gestione della sicurezza delle informazioni all'interno di Logic Solution. Il suo scopo è proteggere il patrimonio informativo aziendale e quello dei clienti, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. Questo documento si applica a tutti i processi, le risorse, i dipendenti e i collaboratori coinvolti nel Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

Riferimenti Normativi

- **ISO/IEC 27001:2022:** Sicurezza delle informazioni, sicurezza informatica e protezione della privacy — Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni — Requisiti.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Termini e Definizioni

- **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI):** Parte del sistema di gestione complessivo, basato su un approccio al rischio aziendale, per stabilire, attuare, rendere operativo, monitorare, riesaminare, mantenere e migliorare la sicurezza delle informazioni.

Ruoli e Responsabilità

- **Direzione Generale:** Definisce e approva la politica per la sicurezza delle informazioni, supervisiona l'attuazione del SGSI e assicura l'allocazione delle risorse necessarie al suo funzionamento e miglioramento.
- **Responsabile SGSI:** Assicura che la politica sia comunicata e applicata, supporta la documentazione e il controllo del SGSI, pianifica gli audit interni e monitora la gestione delle non conformità e delle azioni correttive.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

La Direzione Generale di Logic Solution stabilisce, approva e sostiene la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni come espressione del proprio impegno a governare e proteggere il patrimonio informativo aziendale e dei propri clienti. Questa politica è il documento di riferimento per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) ed è appropriata agli scopi e al contesto di Logic Solution, la cui missione è aiutare le aziende a creare esperienze digitali di successo attraverso lo sviluppo di soluzioni personalizzate, sicure e di alta qualità.

La Direzione Generale si impegna a:

- **Definire Obiettivi Strategici:** Stabilire e riesaminare periodicamente gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni, assicurando che siano coerenti con le strategie aziendali e l'analisi dei rischi. Questa politica fornisce il quadro di riferimento per la definizione di tali obiettivi, la cui pianificazione è dettagliata nel documento "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

- **Soddisfare i Requisiti Applicabili:** Garantire la piena conformità a tutti i requisiti contrattuali, legali e normativi pertinenti alla sicurezza delle informazioni, inclusi quelli derivanti dagli accordi stipulati con clienti, fornitori e altre parti interessate.
- **Migliorare Continuamente il SGSI:** Promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Tale impegno si attua attraverso l'analisi delle prestazioni, l'esecuzione di audit interni e il riesame periodico del sistema, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Assegnare Risorse e Responsabilità:** Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie per l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento del SGSI. La Direzione Generale deve garantire che le responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni siano definite, assegnate e integrate nei ruoli aziendali, come descritto nel mansionario e nella "POL Politica dei ruoli e delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni".

La presente politica deve essere mantenuta come informazione documentata, in accordo con quanto stabilito nella "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".

Comunicazione e Diffusione

Il Responsabile SGSI ha la responsabilità di assicurare che questa politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Tutto il personale e i collaboratori sono tenuti a conformarsi ai principi qui stabiliti e alle disposizioni del "Codice di condotta" aziendale.

La politica è resa disponibile alle parti interessate esterne, quali clienti, partner e fornitori, ove la Direzione Generale lo ritenga appropriato per dimostrare l'impegno di Logic Solution verso la sicurezza delle informazioni.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata e archiviato secondo le procedure interne. Viene sottoposto a riesame periodico, almeno annuale, e aggiornato ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, normativo o tecnologico, al fine di garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.